

Giresun Üniversitesi  
BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

- Genel Bilgiler
  - İletişim Bilgileri
  - Tarihsel Gelişimi
  - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
  - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
  - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
  - Birimin Organizasyon Yapısı
  - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

**LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
  - A.1.2. Liderlik
  - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
  - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
  - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
  - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.3. Finansal yönetim
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
  - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
  - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
  - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
  - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
  - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
  - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları
  - B.3.2. Akademik destek hizmetler
  - B.3.3. Tesis ve altyapılar
  - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
  - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
  - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
  - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
  - B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
  - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
  - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
  - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
  - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
  - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
  - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
  - C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

#### **TOPLUMSAL KATKI**

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
  - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
  - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
  - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

- Sonuç ve Değerlendirme
  - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### Genel Bilgiler

### İletişim Bilgileri

**Adres : Güzel Yalı Mah. Derya Cad. No: 10 Bulancak / GİRESUN**

**Yüksekokul [internet sitesi](#)**

<https://bulancakubyo.giresun.edu.tr>

**Adı-Soyadı : Doç. Dr. Oktay KARAMAN**

Görevi : Yüksekokul Müdürü

İş Telefonu : 0 (454) 3101890

Faks : 0 (454) 3101894

E-posta : [oktay.karaman@giresun.edu.tr](mailto:oktay.karaman@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı : Doç. Dr. Şerif Ahmet DEMİRDAĞ**

Görevi : Yüksekokul Müdür Yardımcısı

İş Telefonu : 0 (454) 3101890

Faks : 0 (454) 3101894

E-posta : [serif.demirdag@giresun.edu.tr](mailto:serif.demirdag@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Arif ÇİLEK**

Görevi : Yüksekokul Müdür Yardımcısı

İş Telefonu : 0 (454) 3101890

Faks : 0 (454) 3101894

E-posta : [arif.cilek@giresun.edu.tr](mailto:arif.cilek@giresun.edu.tr)

**Adı-Soyadı : Hicabi HENDEN**

Görevi : Yüksekokul Sekreteri

İş Telefonu : 0 (454) 3101890

## Genel Bilgiler

Faks : 0 (454) 3101894

E-posta : [hicabi.henden@giresun.edu.tr](mailto:hicabi.henden@giresun.edu.tr)

### Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 17.09.2008 tarih ve 21454,21456 sayılı yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30'uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 01.10.2008 tarihinde kurulmuş olup, 17.03.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan kararla Yüksekokulumuzun adı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak değişmiştir. Yüksekokulumuz Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, halen Müdürlük görevini 03.05.2016 tarihinden itibaren Doç. Dr. Oktay KARAMAN sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü 1. sınıfına ek kontenjanla kabul edilen 33 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 09.05.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısı'nda alınan kararla Yüksekokulumuz bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü ve 10.07.2013 tarihli Yükseköğretim Kurulu Toplantısı'nda alınan kararla Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü açılmış olup, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret Bölümü'ne normal öğretimde 44, ikinci öğretimde 47 öğrenci kayıt yaptırarak öğrenime başlamıştır. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölüm alanında yeterli bölüm öğretim üyesi ve gerekli alt yapısını tamamlayamadığından 2014-2015 ve 2015-2016 eğitim-öğretim yıllarında öğrenci alınmamıştır. İlgili Bölümün 28/07/2016 tarih ve 2016/07 sayılı Yüksekokul Kurul kararı gereği kapatılıp Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü'nün açılması teklif edilmiş olup; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101.03.03-58827 sayılı yazısıyla Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü açılmış olup yine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101-03.01-58867 sayılı yazısı ile Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kapatılması uygun görülmüştür. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü'ne 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında öğrenci alınıp eğitime başlanmıştır.

Yüksekokulumuza Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümlerinin açılması teklif edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.01.2020 tarih ve 75850160-101.03.03-E.574 sayılı yazısı ile anılan bölümler açılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.01.01-E.20993 sayılı yazısı ile Yüksekokulumuz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalı'nın adı Turizm İşletmeciliği Bölümü Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı olarak; Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret Anabilim Dalının adı Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı olarak; Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Anabilim Dalının adı Lojistik Yönetimi Bölümü Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı olarak değiştirilmiştir.

Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği ve Lojistik Yönetimi Bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler aynı bölüm adları altında Anabilim Dallarını açılarak eğitim öğretimlerine bu anabilim dallarında devam etmektedir. Yüksekokulumuz Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 217 (I. Öğretim 210, II. Öğretim 7), Turizm İşletmeciliği Bölümü 129, Lojistik Yönetimi Bölümü 207 olmak üzere toplamda 553 öğrenci ile halen eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü ile Gayrimenkul

## Genel Bilgiler

Geliştirme ve Yönetimi Bölümü'nde hâlihazırda öğrenci bulunmamaktadır.

Yüksekokulun 2024-2025 eğitim-öğretim yılı itibariyle Türk ve yabancı uyruklu öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine "[YÖK İstatistiklerinden](#)" ve ayrıca Yüksekokulun [internet sitesinden](#) ulaşılabilir. (1.2.A, 1.2.B, 1.2.C, 1.2.D, 1.2.E, 1.2.F).

## Kanıtlar

[1.2.A. 2024-2025 YILI BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU BÖLÜM VE PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI](#)

[1.2.B. 2024 YILI BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ](#)

[1.2.C. ULUSLARARASI ÖĞRENCİ SAYILARI](#)

[1.2.D. AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL SAYILARI](#)

[1.2.E. GENEL FİZİKİ YAPISI GÖRÜNÜM TABLOSU](#)

[1.2.F. 2024 YILI YKS SONUCU DOLULUK ORANLARI](#)

Müdürlük yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvime göre haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan programlar ile bu programlara alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, taşınır, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlemler; 2547 sayılı Giresun Üniversitesi, Bulancak Kadir Karabaş UBYO, Birim İç Değerlendirme Raporu kanununun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanının atanmasını önermek. Müdürlük Makamı ayrıca Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Yüksekokulun [internet sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

**MİSYONUMUZ** Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine

## Genel Bilgiler

katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılâpları'nı koruyan sorumluluk ve meslek ahlâkına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.

- Şeffaf yönetim,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,

## DEğERLERİMİZ

- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık

Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek,

## STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

-Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,

-Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak

## Genel Bilgiler

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında [2020-2024 Stratejik Planında](#) (1.3.A) **MİSYONU;**” Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılâpları'nı koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek”; **VİZYONU;** “ Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.”, **STRATEJİK AMAÇLARI;** “Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek, nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak, üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile yüksekokulumuzun misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

## Kanıtlar

### [1.3.A. MİSYON-VİZYON-DEĞER-STRATEJİK PLAN](#)

#### **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik teşkilat yapısı içerisinde 2024-2025 eğitim- öğretim yılı itibariyle beş bölüm (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi), beş anabilim dalı (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi) bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden üçünde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, Yüksekokulda ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

#### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Bulancak yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, kütüphane, cihaz alt yapısı vb) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

#### **Birimin Organizasyon Yapısı**

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [internet sitesinde](#) “Yüksekokul” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda yüksekokulumuzda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

## Genel Bilgiler

[1.6.A. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU AKADEMİK VE İDARİ TEŞKİLAT YAPISI ŞEMASI](#)

[1.6.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU GENEL İŞLEYİŞ ŞEMASI](#)

[1.6.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ ŞEMALARINDAN BİR KESİT](#)

### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda ilk olarak 19/03/2019 tarihinde 79298599-000-E.15482 sayılı Yüksekokul yazısında Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur (1.7.A). Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2020 yılında 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [internet sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2020 yılının ikinci yarısından itibaren yüksekokulumuzda öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır/yapılamamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin 4. maddesi gereğince Yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum yüksekokulumuzu güçlendirmeye açık yönü olarak belirlemektedir. Yüksekokulumuzun 2023 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporunu (1.7.B) hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla internet sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

[1.7.A. BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ](#)

[1.7.B. 2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU](#)

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz yönetim modeli ve idari yapısı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir. Bu organizasyon yapısı, geçmiş yıllardaki BÖDR raporlarında da vurgulandığı üzere, 2547 sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat](#)

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

[Yönetmeliği](#)” gerekliliklerine uygun olarak tasarlanmıştır. Yönetişim organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olmak üzere üç ana bileşenden oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının görüşlerini ifade edebildiği ve alınan kararlar hakkında bilgilendirildiği bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Tüm bu süreçlerde, kurumun yönetim sistemi politikası ve belirlenen stratejik amaçlar göz önünde bulundurulmaktadır. Bu çerçevede, yönetim modeli ve idari yapıdaki etkinliği artırmak amacıyla kurumsal risk yönetimi çalışmalarını yürütmek üzere ve program akreditasyon süreçlerini yönetmek üzere “[Akreditasyon Komisyonu](#)” kurulmuştur. Bu komisyon, kurumun genel hedeflerine uygun olarak görev yapmakta ve yüksekokulun yönetim yapısının işleyişini güçlendirmektedir.

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yönetim süreçleri, müdürlük ve bölüm başkanlıkları tarafından kurulan komisyonlar aracılığıyla, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler arasında; ders ve sınav programlarının oluşturulması, öğretmenlik uygulamalarının planlanması, topluma hizmet projelerinin koordinasyonu, öğrenci muafiyet ve intibak işlemleri ile akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi yönetsel faaliyetler bulunmaktadır. Bu süreçler, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı çerçevesinde faaliyet gösteren tüm çalışma gruplarının işleyişi, çalışma usul ve esasları ile belirlenmiştir. Yüksekokul yönetim ve idari yapısını gösteren “[organizasyon şeması](#)” birim web sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmıştır. Ayrıca, yüksekokulzdaki idari personelin görev [dağılımları ve görev tanımları](#), "Kamu İç Kontrol Standartları" çerçevesinde güncellenmiştir. Bu sayede, yüksekokul içindeki yönetim ve idari süreçlerin şeffaf bir şekilde yönetilmesi ve kamuoyuna açık bir şekilde iletilmesi amaçlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.1.A. Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)

[A.1.1.B. Akademik - İdari organizasyon Şeması.](#)

[A.1.1.C. İş Akış Süreçleri ve Şemaları.](#)

[A.1.1.D Görev Tanımları](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personelere yönelik sorumlulukların belirlenmesi ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu, tüm paydaş katılımını ön plana çıkaran katılımcı liderlik yeteneklerine bağlı şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda, kurum düzeyinde

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

yürütülen kalite güvencesine yönelik çalışmalar, akademik ve idari personelin ortak katkısının bir sonucu olarak birlikte gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır. Yüksekokul müdürünün liderliğinde, birimin kalite güvencesi sistemi ve kültürünü oluşturma konusundaki sahiplenme ve motivasyon oldukça yüksek tutulmaya çalışılmaktadır. Yüksekokul, 2024 yılında devam eden program akreditasyon çalışmalarında müdür ve diğer yöneticilerin etkin liderlikleriyle farkındalığın, sahiplenmenin ve motivasyonun arttığı bir sürece tanıklık etmiştir. Yüksekokul içindeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi ve izlenmesi amacıyla bir uygulama geliştirme yönünde atılacak adımlar, yüksekokulun sürekli gelişimine katkı sağlayacak geliştirmeye açık bir yönüdür.

### **Kanıtlar**

#### [A.1.2.A Yüksekokul 2024 Faaliyet Raporu.](#)

#### [A.1.2.B. Ortak Katılım Toplantı Örneği](#)

#### [A.1.2.C. Ortak Katılım Toplantı Örneği](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yüksekokulumuz, yükseköğretim ile uluslararası ticaret ve hizmet sektörü ekosisteminin küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak stratejik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu çerçevede yüksekokulumuzda bulunan Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve Finansman ve Lojistik Yönetimi programlarının güncel küresel piyasa koşullarına uygun içeriklendirilmesi ile akreditasyon süreçleri devam etmektedir. 2025-2029 stratejik planı için de bu anlayış dikkate alınarak çalışmalar birim nezdindeki komisyonda sürdürülmektedir. Ayrıca, günümüz gereksinimlerine ve yeterliliklerine uygun olarak yüksekokulumuzdaki programlarda ders içeriklerinin güncellenmesi, çalışma koşullarının ve ekipmanların kalitesinin artırılması, çalışanların ve öğrencilerin öz değerlendirme ve kalite değerlendirmedeki rolünün güçlendirilmesi gibi alanlarda önemli dönüşümler gerçekleştirilmiştir.

### **Kanıtlar**

#### [A.1.3.A. 2024 Yılı Akreditasyon İzlenesi](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemiz, "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi doğrultusunda yüksekokulumuzun "[Birim Kalite Komisyonu](#)"nun çalışmalarını yürütmektedir. Komisyon üyelerinin belirlenmesinde, ilgili mevzuat hükümleri ve liyakat prensipleri gözetilerek, komisyonda birim veya bölümlerin en az bir temsilcisi olmasına dikkat edilmiştir. Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemler, birim web sayfamızın "[Kalite](#)" sekmesi altında detaylı bir şekilde yayımlanan komisyon üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgilere erişim sağlanmasını içermektedir (A.1.4.A). Birim web sayfamızdaki bu bölüm altında, geçmiş yıllara ait BÖDR'ler ve faaliyet raporları kamuya açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Ayrıca, birim kalite güvencesi kapsamında yürütülen her bir çalışmaya dair detaylı bilgilerin yer aldığı "[Kalite İzlenesi](#)" sekmesi de iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda 2024 yılında program akreditasyon süreçlerinin etkin bir

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

şekilde yürütülmesinden Akreditasyon Komisyonu sorumludur. Benzer şekilde, birim web sayfasında “Akreditasyon” sekmesi oluşturularak, ilgili komisyonun çalışma usul ve esasları, akreditasyon kuruluşu hakkında detaylı bilgiler ve dokümanlara erişim sağlanmıştır. “Akreditasyon İzlenesi” sekmesi altında ise program akreditasyonu sürecinde gerçekleştirilen her çalışmaya dair detaylı bilgiler güncel olarak paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda program akreditasyonu çalışmalarında kalite ile ilgili iki komisyon etkin bir şekilde rol almaktadır ve bu komisyonlar arasında etkileşimli bir süreç yürütülmektedir. Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün etkin bir şekilde tesis edilmesine odaklanmaktadır. Bu çerçevede, her bölüm ve ana bilim dalı tarafından yıllık faaliyet raporları düzenlenmekte ve bu raporlar, yüksekokulumuzun genel faaliyetlerini yansıtmak üzere yıllık faaliyet raporunda birleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri özelinde, ders görevlendirmeleri sürecinde iç paydaşların görüşleri dikkate alınarak PUKÖ döngüsü uygulanmakta ve ilgili iş ve işlemler titizlikle yerine getirilmektedir. Yüksekokul birimlerinin eğitim ve öğretim faaliyetleri, öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla yıllık olarak değerlendirilmekte ve bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak kalite iyileştirme konuları komisyonlarda ele alınmaktadır. Akademik ve idari personelin performans değerlendirmesi de bu süreçte önemli bir yer tutmaktadır.

### **Kanıtlar**

[A.1.4.A. 2024 Kalite İzlenesi](#)

[A.1.2.B Yüksekokul 2024 Faaliyet Raporu](#)

[A.1.4.C. Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi](#)

[A.1.4.D. Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarına karşı taahhüt ettiği sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve diğer güncel verileri içeren tüm bilgileri birim web sayfası üzerinden kamuya açık bir şekilde paylaşmaktadır (A.1.5.A). Bu paylaşım, iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolay erişimini sağlamak amacıyla, “Yüksekokul, Yönetim, Akademik, Kalite, Akreditasyon, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Okul Uygulamaları ve MİMER” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler şeklinde organize edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere dair güncel bilgiler ise birim ve bölüm düzeyinde periyodik olarak güncellenen web sayfalarında paylaşılmaktadır. Birim ve bölüm düzeyindeki yazışma ve bilgi dolaşımını sağlayan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS), kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etmektedir. Ayrıca, birim yöneticileri tarafından periyodik olarak düzenlenen iş birliği ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta ve bu görüşler, birimdeki tüm faaliyetlerde etkin bir şekilde değerlendirilmektedir.

### **Kanıtlar**

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

### **[A.1.5.A. Yüksekökol Web Sitesi](#)**

### **[A.1.5.B. MİMER Mekanizması](#)**

## **A.2. Mıyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Mıyon, vızyon ve politikalar**

Bu raporun ilk bölümünde, 1.3. başlık altında detaylı bir şekilde açıklanan ifadelerle birlikte yüksekökolümüzün güncellenmiş mıyon, vızyon ve temel değerleri aktarılmıştır. Bu temel prensipler ve ilgili dokümanlar, yüksekökol web sayfasında hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yüksekökolümüzde bu temel hedef, üniversitemizin uygulanmakta hazırlanmakta olan stratejik planları ile uyumlu bir şekilde şekillenmiştir. Üniversitemizin Kalite Güvencesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetilen kalite güvencesi süreçlerinde, yüksekökol düzeyinde ve kurum genelinde “Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” altında alt komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonların görevleri, “Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile belirlenmiştir (A.2.1.A, A.2.1.B). Yüksekökolümüzden birçok öğretim üyesi, bu komisyonlarda görevlendirilmiştir. İlgili politika belgelerine, hem “[Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)” nün “politikalar” sekmesinden hem de yüksekökolümüzün web sayfasından ulaşılabilir (A.2.1.C). Ayrıca, bu politika belgeleri yüksekökolümüzün giriş katında bulunan duyuru panolarında paydaşlara duyurulmaktadır. İlgili dokümanlar aynı zamanda birim web sayfası aracılığıyla dış paydaşlara duyurulmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **[A.2.1.A. Kalite Güvencesi Yönergesi](#)**

### **[A.2.1.B. Birim Kalite Komisyonu](#)**

### **[A.2.1.C. Kalite Güvencesi Sistemi Politikası](#)**

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversitemizin “[2025-2029 Stratejik Planı](#)” ile bu raporun 1.3 bölümünde belirtilen yüksekökolümüz “mıyon, vızyon, değer ve stratejik hedefleri” arasında paralellik bulunmaktadır. Stratejik plandaki amaç ve hedeflere bağılı olarak belirlenen performans göstergeleri, düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu ve on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde sistematik bir şekilde takip edilmekte ve değerlendirilmektedir. Bu performans göstergeleri, iş birliğı içerisinde faaliyet gösteren birimlerden, [Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi \(GÜYBİS\)](#) üzerinden toplanmaktadır. Bu çerçevede, stratejik planda yüksekökolümüze atanan iş birliğı performans göstergeleri, düzenli izleme ve değerlendirme süreçlerinde sisteme kaydedilmektedir. Kaydedilen verilere dayalı olarak gerekli önlemler alınmaktadır.

## **Kanıtlar**

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.2.B. GÜYBİS Ekranına İlişkin Görsel.

#### A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizinde [Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi \(GÜYBİS\)](#) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri stratejik planlama kapsamında iş birliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite ölçülerinden elde edilen bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda izleme ve değerlendirme süreçlerinde, sistem üzerinden veri girişi için yapılandırılmış süreçler bulunmaktadır. Performans yönetimi konusunda, yüksekokulumuzda ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler düzenli olarak ele alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde yazışma ve bilgi dolaşımının yönetimi ile idari faaliyetlerin sürdürülmesinde, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ve “e-imza” uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde, yüksekokulumuzun alt ve üst birimleri arasındaki her türlü yazışma güvence altına alınmaktadır. Genel olarak üniversitemizde, “UNIPA Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli fonksiyonlara sahip bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetler, yüksekokulumuzdaki akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri, 2020 yılından itibaren BÖDR çalışmalarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan arayüz üzerinden yürütmektedir. Bu süreç, bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamaları içermekte olup, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin bu alandaki yaklaşımını belirleyen “KVK Politikası” ise üniversite resmi web sayfasında yayımlanmış ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

[A.3.1.A. EBYS Giriş Modülü Web Ekran Görüntüsü.PNG](#)

[A.3.1.B. Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Ekran Kesiti.PNG](#)

[A.3.1.C. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.pdf](#)

[A.3.1.D. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası.pdf](#)

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda öğretim üyelerine ilişkin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal düzenlemeler doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Bu süreçler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ve Üniversitemizin Personel Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından titizlikle izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve yasal mevzuatlar çerçevesinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler öncelikli olarak dikkate alınmakta, bu görevlendirmeler yüksekokulumuz bölüm ve ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmakta ve nihai karar yüksekokulumuzun ilgili kurulları doğrultusunda alınarak güvence altına alınmaktadır. İdari personel alımı ve atanması ise rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun kısmi zamanlı öğrenci alım süreçlerini gösteren iş akış şeması bulunmakta ve bu süreçler rektörlük tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, yüksekokul ve birim web sayfalarında özgeçmişlere erişim, YÖKSİS ile entegre bir biçimde düzenlenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitemizde bütünlük bilgisi sistemine geçilmesiyle birlikte akademik çalışmaların izlenmesine olanak sağlayan akademik performans sistemi ve akademik teşvik ile ilgili süreçlerin yönetimi için 2024 yılında düzenlemeler yapılmıştır.

### **Kanıtlar**

#### [A.3.2.A. Akademik Performans Programı](#)

##### **A.3.3. Finansal yönetim**

Yüksekokulumuz mali kaynakları; ilgili mevzuatlar çerçevesinde birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda finansal yönetime ilişkin süreçlerin etkin ve verimli yürütülmesini teminen kanıtlar bölümünde yer alan akış şemaları hazırlanmış yüksekokul web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (A.3.3.A, A.3.3.B, A.3.3.C, A.3.3.D). Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı “Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun 44’üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzda ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine yüksekokulumuzun “ web sayfası” üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.3.E, A.3.3.F, A.3.4.G). Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdî destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

### **Kanıtlar**

#### [A.3.3.A. Personel Maaş Ödemesi İş Akış Süresi Şeması.pdf](#)

#### [A.3.3.B. Bütçe Hazırlama Süreci](#)

#### [A.3.3.C. Maaş İşlemleri](#)

#### [A.3.3.D. Satın Alma Doğrudan Temin](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda tüm faaliyet ve etkinliklere yönelik süreçler, alt süreçler belirlenmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur. Bu bağlamda, ilgili süreçlerde görev alan sorumlular, iş akışları, yönetim süreçleri ve sahiplenme detaylı bir şekilde belirlenmiş, yazılı hale getirilmiş ve birim personeli tarafından içselleştirilmiştir. İç kontrol ve kalite süreçleri çerçevesinde Yüksekokulumuzda oluşturulan eylem planları ve raporlar, uygulama süreçlerini yönlendirmektedir. Akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon şemaları ile görev tanımları, belirlenen prosedürler doğrultusunda faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamaktadır. Bu görev tanımları, yüksekokulun web sayfasında herkesin erişebileceği şekilde şeffaf bir biçimde sunulmaktadır. Yüksekokulumuz süreç yönetimi gereklilikleri doğrultusunda (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları), ilgili mevzuatlar çerçevesinde yasal prosedürleri yerine getirmektedir. Bu raporun E.1.1. kısmında, süreç yönetimi ile ilgili iş ve işlemlerin nasıl gerçekleştirildiği açıklanmış ve ilgili kanıtlar sunulmuştur.

### Kanıtlar

#### [A-3-4-A. Yüksekokul iş akış süreçleri](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun iç paydaşları; ilgili programlarda eğitim gören öğrenciler ile akademik ve idari personelden oluşmaktadır. Akademik personel, Bilim Kurulu, Ana Bilim Dalı Kurulu, “Yüksekokul Kurulu” ve “Yüksekokul Yönetim Kurulu” gibi çeşitli kurullara katılarak, akademik ve idari süreçlere etkin bir şekilde katılım sağlamaktadır. İdari personel ise ilgili mevzuat çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine aktif bir biçimde dahil olmaktadır. Fakültemizin kalite süreçleri ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve bu temsilci aracılığıyla öğrenciler, kalite süreçlerine katılım sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz bölgemizde bulunan otel ve gastronomi hizmet sektörleri ile uluslararası ticaret ve lojistik sektörlerindeki devlet kurumları ile özel sektör temsilcilerinden oluşan ekosistemin bir paydaşı olarak hareket etmekte ve bilgi alışverişini olabildiğince yüksek tutmaktadır.

Genel anlamda Üniversitemizde, özelde ise yüksekokulumuzda, “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi” oluşturulmuş ve bu sistem Üniversitemizin web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.4.1.B). Bu sistem, tüm altyapısıyla faal durumda olup, mezunların sisteme kaydolmalarına izin vermektedir. Bu sayede, mezunlarımızın demografik, iletişim, akademik ve çalışma hayatı bilgilerine kolaylıkla erişilebilmektedir. Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi, fakültemizin gelişmeye açık alanlarından birini oluşturarak sistemin işlevselliğini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzda mesai dışında da etkili iletişimi artırmak ve içten bir çalışma ortamı oluşturmak için iç paydaşlarımız bir araya gelmektedir (A.4.1.E). Yüksekokul yönetimi dış paydaşlarımız olan Bulancak Belediyesi’ni ve Giresun Teknopark’ı 2024 yılı içerisinde ziyaret etmiş ve fikir alışverişinde bulunmuştur (A.4.1.F.), (A.4.1.G.). Bulancak Belediyesi ve Bulancak Emniyet Müdürlüğü paydaşımız olarak yüksekokulumuza stant

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

açarak öğrencilerimizi bilgilendirmiştir (A.4.1.H.), (A.4.1.I.). İlçe protokolü yüksekokulumuzu ziyaret etmiştir (A.4.1.İ.).

#### **Kanıtlar**

[A-4-1-A- Sektör Buluşmaları](#)

[A-4-1-B- Sektör Buluşmaları](#)

[A.4.1.c. Bulancak ilçe çalıştay](#)

[A.4.1.D. Giresun Ticaret ve Sanayi Odası ziyareti](#)

[A.4.1.E. YÜKSEKOKULUMUZ İFTAR YEMEĞİ ETKİNLİĞİ](#)

[A.4.1.F. Yüksekokul Yönetimi Bulancak Belediyesi Ziyareti](#)

[A.4.1.G. Yüksekokul Yönetimi Teknopark Ziyareti](#)

[A.4.1.H. Bulancak Belediyesi İlçe Tanıtım Standı](#)

[A.4.1.I. Bulancak Emniyet Bilgilendirme Standı](#)

[A.4.1.İ. İlçe Protokolünün Yüksekokul Ziyareti](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokul bünyesindeki Bölüm Başkanları ve Akademik Danışmanların iletişim bilgileri Yüksekokul web sitesinde öğrencilerle ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) bünyesinde kurulan “Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu”nun çalışmaları ile daha farklı konularda 16 anketin <http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-degerlendirme/8032> yapılması hedefler arasında yer almaktadır. Ayrıca “[MİMER](#)” sekmesi üzerinden de öğrenciler, yüksekokul yönetimi ile iletişim kurarak şikayetlerini, taleplerini ve önerilerini iletebilmektedirler. Yüksekokul öğrencileri, öğretim elemanlarıyla e-posta aracılığıyla iletişim kurma imkanına sahiptir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesajlaşma ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşma seçenekleri sunulmaktadır. Yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ve akademik danışmanların iletişim bilgileri, yüksekokul web sayfasında öğrenci ve paydaşlarla paylaşılmıştır. “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olarak atanmış olup, öğrenciler bu uygulama aracılığıyla kalite süreçlerine etkin bir şekilde katılım sağlamaktadırlar.

#### **Kanıtlar**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### [a-4-2-a- Uluslararası Ticaret ve Finansman Oryantasyon Eğitimi](#)

##### [a-4-2-b- Lojistik Yönetimi Oryantasyon Eğitimi](#)

###### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Genel anlamda üniversitemizde, özel olarak ise yüksekokulumuzda, mezun bilgi yönetimi sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem, tam anlamıyla işler durumda olup mezunlarımız, demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve iş hayatı bilgilerini yüksekokulumuzun resmi internet sayfasında bulunan “Mezun Girişi” sekmesi üzerinden sisteme kayıt edebilmektedirler. Yüksekokulumuzda birimler özelinde mezun öğrenci buluşmalarına yönelik 2024 yılı içerisinde iki etkinlik gerçekleştirilmiş ve karşılıklı görüş alışverişleri yapılarak PUKÖ döngüsüne önemli geri bildirimleri alınmıştır. Önümüzdeki yıllarda da mezun öğrenci etkinlikleri yüksekokulumuzda devam edecektir. Ancak, mezun bilgilerinin birim içindeki değerlendirme ve geliştirme süreçlerinde kullanımı, henüz tam anlamıyla gelişmeye açık bir alandır.

#### **Kanıtlar**

##### [A.4.3.A. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Mezun Öğrenci Etkinlikleri](#)

##### [A.4.3.B. Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezun Öğrenci Etkinlikleri](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

###### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda , üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” aynı şekilde benimsenmektedir. Bu bağlamda, yüksekokulumuzda uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda Erasmus ve Mevlana öğrenci değişim programları yürütülmektedir. Kurum düzeyinde yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelerden öğrencilerin ana bilim dalında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetiminde birim düzeyinde etkinliği sağlamak adına “Öğrenci Hareketlilikleri Komisyonu” yapılandırılmıştır. Bu komisyonda yüksekokulumuz her ana bilim dalında bir öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Birimimizde yabancı uyruklu bir öğretim elemanı görev yapmamaktadır. Yüksekokulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri “Uluslararası Öğrenci Ofisi” aracılığıyla yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı güz döneminde Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü’nden bir öğrencimiz Erasmus programı kapsamında eğitimini Litvanya’da tamamlamıştır.

#### **Kanıtlar**

##### [A-5-1-A- Yüksekokul Erasmus Koordinatörleri](#)

###### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

2024 yılında fakültemizde uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında düzenlenen Erasmus Programı kapsamında, 1 öğrencimiz Litvanya’ya gitmiştir. (A.5.2.A). Bu öğrencilerin her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri özelde yüksekokul birimlerince genelde ise "Erasmus Koordinatörlüğü" tarafından yerine getirilmiş; öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize Yüksekokulumuzda her ana bilim dalından görevlendirilen

## A.5. Uluslararasılaşma

“Erasmus Birim Koordinatörleri” rehberlik etmişlerdir (A.5.2.B).

### Kanıtlar

#### [A.5.2.A. Erasmus Öğrencisi Karar Örneği](#)

#### [A.5.2.B. Erasmus Birim Koordinatörleri](#)

##### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için “[Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)” faaliyetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler ve uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler kurum düzeyinde bulunmaktadır. Birimde düzeyinde stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyine ilişkin olarak veriler, konsolide verileri bir araya getiren ilgili birime sunulmaktadır. Ancak birim bazında uluslararasılaşma performansının belirlenmesine ilişkin göstergeler yer almamakta ve bu durum yüksekokulumuzun gelişmeye açık bir yönüdür.

### Kanıtlar

#### [A-5-3-A-Mevlana-Programı](#)

#### [A-5-3-B-Farabi-Degisim-Programı](#)

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Buluncak Kadir Karabaş Yüksekokulunda bölüm ve anabilim dalı açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilmektedir. Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanarak, yeni bölüm veya anabilim dalı başvurusu yapılmaktadır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin teklifi sonrasında Yüksekokul yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile Rektörlük makamına bildirim yapılmaktadır. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulularak, ilgili dosya YÖK’e gönderilmektedir. Başvurunun neticesi beklenmekte, olumlu sonuç alındığı takdirde Bölüm veya Anabilim Dalı açılması gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzda 2024 güz ve bahar yarıllı itibariyle Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve Finansman ve Lojistik Yönetimi bölümleri aktif olarak

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

öğrencisi bulunan ve eğitime devam eden bölümlerdir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi bölümleri açık olmasına karşın, öğretim elemanı ve öğrencisi olmayan bölümlerdir. Bu iki bölümde 2025 yılı içinde öğretim üyesi istihdam edilip, 2026 yılı itibari ile öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, öğretim elemanı görevlendirmeleri, sınav programları ilgili akademik birimlerimizce hazırlanmaktadır. Bölüm başkanlıklarının hazırlamış olduğu bu işlemler “Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu” tarafından kontrol edilmekte ve onaylanarak Rektörlük makamına arz edilmektedir. (B.1.1.A.). Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ve Alana Özgü Yeterlilikler” dikkate alınarak, program yeterlikleri belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ayrıca Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/ana bilim dallarımız tarafından yapılmakta, “Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu” ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. (B.1.1.B.). Uzaktan eğitim süreci, Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından kontrol edilmekte, Yüksekokulumuz öğrencileri uzaktan eğitim ile ilgili bilgileri “Uzaktan Eğitim Bilgi Kılavuzu” yardımı ile gerçekleştirebilmektedir. (B.1.1.C.). Yüksekokulumuzda dersler yüz yüze olacak şekilde işlenmekte, Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından her Eğitim-Öğretim yılı başında belirlenen ortak dersler için uzaktan eğitim dersleri açılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere verilen derslerin tasarımı ve uygulanması “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince gerçekleştirilmektedir. (B.1.1.D.).

Yüksekokulumuzda bölümler tarafından tasarlanarak teklif edilen ve Yüksekokul Yönetim Kurulunca kabul edilerek, Rektörlük Makamına gönderilen ve onaylanan ders programları ile sınav programları Yüksekokul internet sitesinde yayımlanarak, ilan edilmektedir. Duyurular kısmında olan ve öğrencilerin rahatça bulabilecekleri ana sayfada yer alan bu bilgiler, her Eğitim-Öğretim dönemi başında tekrar hazırlanmaktadır. Programlar ile ilgili bilgilere de Yüksekokul internet sitesinden ulaşmak mümkündür. (B.1.1.E.).

### **Kanıtlar**

#### **[B.1.1.A. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU](#)**

<b><u><a href="#">B.1.1.B.</a></u></b>	<b><u><a href="#">GİRESUN</a></u></b>	<b><u><a href="#">ÜNİVERSİTESİ</a></u></b>	<b><u><a href="#">DERS</a></u></b>	<b><u><a href="#">BİLGİ</a></u></b>	<b><u><a href="#">PAKETİ</a></u></b>
<b><u><a href="#">B.1.1.C.</a></u></b>	<b><u><a href="#">UZAKTAN</a></u></b>	<b><u><a href="#">EĞİTİM</a></u></b>	<b><u><a href="#">ÖĞRENCİ</a></u></b>	<b><u><a href="#">KILAVUZU</a></u></b>	
<b><u><a href="#">B.1.1.D.</a></u></b>	<b><u><a href="#">GİRESUN</a></u></b>	<b><u><a href="#">ÜNİVERSİTESİ</a></u></b>	<b><u><a href="#">EĞİTİM-ÖĞRETİM</a></u></b>	<b><u><a href="#">YÖNETMELİK</a></u></b>	
<b><u><a href="#">B.1.1.E.</a></u></b>	<b><u><a href="#">YÜKSEKOKUL</a></u></b>	<b><u><a href="#">WEB SİTESİ</a></u></b>			

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birim içindeki tüm bölümlerin ders planlamaları her dönem sonunda birim müdürlüğüne iletilmektedir. Ders kuralları ve yöntemleri Yüksekokul internet sitesinde her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde sunulmaktadır. Bölümlerin ders içerikleri ve bilgileri Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu içerisinde her bölüm için ayrı ayrı düzenlenmiştir. (B.1.2.A.). Bu bilgiler iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketleri Yüksekokul internet sitesinde her bölüm için ayrı ayrı olacak şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Yüksekokulumuzda, birimlerimizin

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda Yüksek Öğretim Kurumu şartlarına uygun ve bölüm başkanlıklarınca belirlenen, 2024 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelerle dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olarak hazırlanmıştır. İlgili programların içerikleri ve ders yükleri Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşları ile paylaşılmıştır. Bölümlerin ders tanıtımlarına ilişkin formlar Yüksekokulumuz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Yüksekokulumuz internet sayfasında Turizm İşletmeciliği Bölümü ders tanıtım formları (B.1.2.B.), Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü ders tanıtım formları (B.1.2.C.) ve Lojistik Yönetimi Bölümü ders içerikleri (B.1.2.D.) verilmektedir.

Müfredatlar zorunlu ve seçmeli dersler her dönem için ayrı ayrı sistemli olarak düzenlenmiş, farklı disiplinlerle ilgili dersler müfredatlar içinde yer verilmiştir. Her bölüm kendi alanına ilişkin derslere ağırlık vermekle birlikte, farklı disiplinlere ait derslerde sunmaktadır. Her bölümde ders saatleri derslerin içeriğine göre farklılık gösterebilmektedir. Bu derslerin toplam Akts'si 30 olmaktadır. Ders saatleri öğrencilerin kendilerine diğer faaliyetlere katılım için zaman bulma imkanına göre düzenlenmiştir. Her Eğitim-Öğretim yılı sonunda bölüm kurulları tarafından tüm dersler günün şartlarına uygun olarak güncellenmekte ve bir sonraki yıl için düzenleme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **[B.1.2.A. YÜKSEKOKUL DERS BİLGİ PAKETİ](#)**

#### **[B.1.2.B. TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DERS TANITIM FORMLARI](#)**

#### **[B.1.2.C. ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ DERS TANITIM FORMLARI](#)**

#### **[B.1.2.D. LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DERS TANITIM FORMLARI](#)**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Yüksekokulumuz tüm bölümlerimiz YÖK tarafından belirlenen “Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi” ve “Temel Alan Yeterlilik Düzeyini” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu içerisinde Turizm İşletmeciliği Bölümü (B.1.3.A.), Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (B.1.3.B.) ve Lojistik Yönetimi Bölümü (B.1.3.C.) Program Çıktılarını ve Program Çıktıları ile Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi ilişkilendirmelerini vermiştir.

Her bölüm uzman öğretim elemanları ile dersleri işlemekte, sektörler ile bağlantılı olarak konferans ve paneller düzenlenmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak faaliyetler yapılmakta, derslerin işleyişinde teknik donanımlar ile destek verilerek, öğrencilerin

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

kazanımları arttırılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin akademik bilimsel çalışma, mezuniyet projeleri ve proje yönetimleri dersleri ile araştırma yetkinliklerine ilişkin kazanımlar ortaya çıkarılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, ilgili sektör yöneticileri ile düzenlenen kariyer günleri ve seminerler ile öğrencilerin bilgi düzeyi arttırılmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinde sunulan amaçlar ile öğrenme çıktıları her ders için ayrı ayrı belirtilmektedir. Tüm eğitim amaçlar ve öğrenme çıktıları, Yüksekokulumuz web sitesinden, bölümler tarafından tüm paydaşlara açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bölümlere ait ders paketleri, içerikleri ve eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler yine Yüksekokulumuz internet sitesinde bulunmaktadır. Program çıktıları ile Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme

Bu kapsamda, Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimiz tarafından öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanması amacı ile aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- Her bölümün ilişkili olduğu sektörlerle Kariyer günleri organizasyonları,
- Sosyal sorumluluk projeleri,
- Sektörel işletmelere geziler ve eğitim toplantıları,
- İş başında eğitim,
- Sektör yöneticileri ile istişare toplantıları,
- Eğitim çıktılarına uygun sektörel beklenti ve isteklerini ortaya koyan seminer, panel ve kolokyum düzenlemeleri.

### **Kanıtlar**

[B.1.3.A. TURİZM İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI](#)

[B.1.3.B. ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI](#)

[B.1.3.C. LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ PROGRAM ÇIKTILARI](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Bilgi paketleri ve iş yükü belirlenmesine yönelik olarak yapılmış olan bilgi paketleri tüm kamuoyu ile paylaşılacak şekilde Yüksekokul internet sitesinde bölümlerin içinde bulunmaktadır. İş yükleri, öğrencinin sınava çalışma, ödev yapma, sınavlara ayırdığı zaman ve ders saatlerine katılımları ile hesaplanmaktadır. Öğrencilerin stajları her bölüm tarafından mesleğin gereğine göre belirlenmektedir. Sektörlerdeki işletmeler ile protokoller yapılmakta ve öğrencilerin stajlarının gerçekleştirilmesi için görüşmeler yapılmaktadır. Zorunlu olarak 60 iş günü stajın okul dönemleri içerisinde yapılması gerekmektedir. Stajlara ilişkin iş yükleri ders bilgi paketlerinde sunulmaktadır. Stajlar, Yüksekokulumuz staj yönergesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. (B.1.4.A.). Kariyer günleri düzenlenerek, öğrencilerin sektör temsilcileri ile buluşturulması yolu ile staj konusunda destek sağlanmaktadır. Her dersin iş yükü belirlenerek AKTS hesaplanmaktadır. Konuya ilişkin ders bilgi paketleri üniversitemiz bilgi paketinde sunulmaktadır. İş yükleri, öğrencinin sınava çalışma, ödev yapma, sınavlara ayırdığı zaman ve ders saatlerine katılımları ile hesaplanmaktadır. Öğrencilere her eğitim-öğretim yılı başlangıcında kayıtlanmaları sırasında konu ile ilgili olarak anketler üniversitemiz öğrenci sistemi üzerinden yapılmaktadır. AKTS belirlenmesi uluslararası standartlara uygun olarak belirlenmekte ve

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

uyumlu olarak sistemlere işlenmektedir. Her bölümün kendine özgü mesleki staj yönergeleri bulunmaktadır. Staj yönergeleri Yüksekokul internet sitesinden ilan edilmiştir. Turizm İşletmeciliği Bölümü (B.1.4.B.), Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü (B.1.4.C.) ve Lojistik Yönetimi Bölümü (B.1.4.D.) olmak üzere her bölüm ders içeriklerini ve ders yüklerini yüksekokul internet sitesinden vermektedir.

#### **Kanıtlar**

[B.1.4.A. YÜKSEKOKUL STAJ YÖNERGESİ](#)  
[B.1.4.B. TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DERS İÇERİKLERİ](#)  
[B.1.4.C. ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN DERS İÇERİKLERİ](#)  
[B.1.4.D. LOJİSTİK YÖNETİMİ DERS İÇERİKLERİ](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Ders içeriklerinin amaçları dönem içerisinde yapılan derslerde ödevler, projeler ve sınavlar ile gözden geçirilmektedir. Program yeterlilikleri ülkemizdeki benzer bölümlerin ders içerikleri gözden geçirilerek izlenmekte ve sektörlerin beklentileri düşünülerek tasarlanmaktadır. Bu kapsamda, her eğitim-öğretim yılı sonunda güncellemeler yapılmaktadır. Diğer üniversitelerdeki benzer bölümlerin uygulamaları ile uluslararası alanda eğitim veren kurumların eğitim ve ders sistemleri gözlemlenerek, güncellemeler yapılmaktadır. Derslerin uygulama saatleri arttırılmakta ve sektörlerin eğitimlerden beklentilerine yönelik olarak iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci taleplerine göre birimlerimizde eğitim faaliyetleri yenilenmekte, gerektiği takdirde yeni bölüm teklifleri sunulmaktadır. Her öğretim elemanından derslerin faaliyet raporları istenmekte ve müdürlük makamı tarafından kontrol edilmektedir. Yüksekokulumuzda öğretim planları, derslerin izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin belirlenen dersleri ve öğretim elemanlarına ilişkin durumlar, yüksekokul internet sitesinde yayınlanmaktadır. Ders programları, derslerin başlamasından en geç 15 gün öncesinde yayınlanarak, öğrencilerin erkenden planlama yapmalarına olanak tanımaktadır. Örnek ders programı kanıtlar kısmında bulunmaktadır. (B.1.5.A.).

#### **Kanıtlar**

[B.1.5.A. ÖRNEK DERS PROGRAMI](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yüksekokulumuzun benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim” anlayışıdır. Gerek bu anlayış ve gerekse de

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Yüksekokulun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli öğretmen adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince (“Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi”) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. (B.2.1.A.). Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümler konferans, seminer, kariyer günleri ve iş başında eğitim gezileri yapmakta, öğrencilerin eğitimlerini aldıkları alanlarda sektörleri tanınması için çalışmalar yapmaktadır. Öğrenme faaliyetleri teorik temel verilerek başlamakta, daha sonra uygulama derslerinde geziler, iş başı eğitimleri ve sektör yöneticileri ile buluşmalar sağlanarak, öğrencilerin bilgilerinin uygulamalarla birlikte sağlanmasına çaba harcanmaktadır. Bu etkinlikler Yüksekokul internet sitesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. (B.2.1.B.). Öğrencilerin sektörde iş bulmaları ve kendilerini akademik olarak yetiştirmeleri amacı ile öğretim üyeleri kendilerini geliştirmek amaçlı konferans ve kongrelere katılımlar sağlamaktadır. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders dışı eğitimler hazırlanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilerin eğitimleri sonrasında istihdam edilmelerine yönelik olarak çalışmalar yapmaktadır. Öğretim elemanları periyodik olarak her sene eğitimcilerin eğitimleri seminerlerine iştirak ederek, öğrenci merkezli eğitim konusunda güncel bilgiler almaktadır. Öğrencilerin yetiştirilmesinde öncelikli unsurlar hakkında alanlarındaki gelişimleri takip etmektedir. Üniversitemiz tarafından sunulan eğitimcilerin eğitimi programlarına öğretim elemanları katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte, bu duruma yönelik bilgiler Yüksekokulumuz tarafından ilan edilmektedir.

## **Kanıtlar**

### [B.2.1.A. EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİK 18. MADDE](#) [B.2.1.B. YÜKSEKOKUL ETKİNLİK ÖRNEKLERİ](#)

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. (B.2.2.A.). Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminde hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığının tespiti dönem içinde hazırlanan proje, ödev ve sınavlar ile ölçülmektedir. Lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır.

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.2.B.) ile

“Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” (B.2.2.C.) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Buna bağlı olarak

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır.

Öğrencilere başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında her eğitim-öğretim döneminde bölüm öğretim elemanları tarafından bilgi verilmektedir. Sınavlara ve değerlendirmelere ilişkin her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere bilgi verilmektedir. Ayrıca, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” internet sitesinden öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır. Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin sorumlulukları ve hakları her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bildirilmektedir.

## **Kanıtlar**

### **[B.2.2.A. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM SINAV YÖNETMELİĞİ](#)**

### **[B.2.2.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA EKİ YÖNERGESİ](#)**

### **[B.2.2.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLER İLE MEZUNLARIN BAŞARI SIRALAMALARI YÖNERGESİ](#)**

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yüksekokulumuz, merkezi yerleştirme, yatay ve dikey geçiş ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Özellikle merkezi yerleştirme dışında öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM yerleştirme puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmî Gazete 'de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. (B.2.3.A.). Yabancı uyruklu öğrencileri ise “Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. (B.2.3.B.). Ayrıca, Giresun Üniversitesi “Uluslararası Öğrenci Ofisi” yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır.

Yüksekokulumuzda yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel ana bilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Muafiyet ile ilgili öğrencilerin doldurması gereken örnek belge kanıtlarda sunulmaktadır (B.2.3.C.). Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve dekanlığın talebi üzerine ana bilim dalında oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir

Öğrencilere üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri Yüksekokulumuz internet sitesinde sunulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin sorumlulukları ve hakları her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bildirilmektedir. Eğitimler ile ilgili tüm tanımlı süreçler

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Yüksekokulumuz internet sitesinde sunulmaktadır.

Öğrencilere ilişkin formlarda aynı sitede verilmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenmektedir.

### **Kanıtlar**

[B.2.3.A. YÜKSEKÖĞRETİM ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ARASINDA GEÇİŞLERE İLİŞKİN YÖNETMELİK](#)  
[B.2.3.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ YÖNERGESİ](#)  
[B.2.3.C. DERS MUAFİYET ÖRNEĞİ](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yüksekokulumuz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Bu bilgilere ilişkin kanıtlar daha önceki bölümlerde sunulmuştur. Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri gerek üniversite gerek yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Merkez Güre Yerleşkesinde ve Yüksekokulumuzda öğrencilerin faydalanabileceği kütüphane ve internet hizmeti sağlanmaktadır. Merkez kütüphaneye dışarıdan erişim imkânı bulunmakta ve öğrenciler konaklama yaptıkları yerlerden de merkez kütüphaneden yararlanabilmektedir. (B.3.1.A.). Öğrenme materyalleri öğretim elemanları tarafından belirlenmekte, öğrencilerin kolay ulaşımı için uygulamalar yapılmaktadır. Öğrenme kaynakları öğretim elemanları tarafından öğrencilere dağıtılmaktadır. Öğrenme ortamı Yüksekokulumuz Müdürlüğü tarafından kaynaklara erişimi sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz Müdürlüğü, öğrenci ve öğretim elemanlarının kaynaklarına erişimini okul kütüphanesi ve internet kaynakları ile sistematik olarak sağlamak ve depolayarak garanti altına almaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğüne internet kaynaklarına erişim her yıl güncellenmekte ve hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının hizmetine açmaktadır. Bununla birlikte, uzaktan eğitim sürecinde öğrenme materyalleri Uzem üzerinden öğrencilere sunulmuştur. Ayrıca, UZEM tarafından öğrencilere her yıl aktif ve etkileşimli yöntemlere ilişkin bilgiler sunulmaktadır. (B.3.1.B.).

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### Kanıtlar

#### B.3.1.A. MERKEZ KÜTÜPHANE DIŞARIDAN ERİŞİM B.3.1.B. UZEM AKTİF VE ETKİLEŞİMLİ YÖNTEMLER DOKÜMANI

##### B.3.2. Akademik destek hizmetler

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” (B.3.2.A.) hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır (B.3.2.B.). Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda yukarıda belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı başında öğretim elemanlarına ilgili oldukları bölümlerde danışmanlıklar dağıtılmakta, öğretim elemanları 4 yıllık süreç boyunca aynı sınıfın danışmanlığını yürüterek hem öğrencileri bireysel olarak tanıma hem de ilgilenme fırsatını bulmaktadır. Öğrenciler, eğitimleri ile mağduriyet yaşamaları veya farklı sorunlarda danışmanlıkları ile birebir görüşme imkânı bulmaktadır. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak üniversitemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık birimi sunmaktadır. Öğrenimleri sırasında öğrenciler hem danışmanları hem okul yönetimi hem de diğer öğretim elemanları ile birebir konuşma ve destek imkânı almaktadır. Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının az olması ve öğretim elemanlarının sürekli olarak derslerde de bu konuda öğrencileri teşvik etmesi, öğrencilerin öğretim elemanlarına ulaşmalarını ve destek almalarını kolaylaştırmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının öğrenciler hakkında bilgi edinilmesi ve daha iyi tanınması için öğrenci bilgi sisteminden öğrenci bilgilerine ulaşması mümkündür. Öğrenciler ile iletişimi ve ders transkriptleri ile eğitim durumlarını takip etmeleri sağlanmaktadır (B.3.2.C.).

Öğrencilerin eğitimleri sırasında üniversite tarafından kısmi zamanlı öğrenci alımı yapılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci sistemi, öğrencilerin ders dışında buldukları okullarında boş zamanlarında okullardaki işlerde çalıştırılması suretiyle gerçekleştirmektedir. Karşılıksız bir burs olan bu sistem ile öğrenciler hem okullarında zaman geçirip kaynaşmakta hem de karşılıksız olarak burs edinebilmektedir. Her yıl eğitim-öğretim dönemi başlangıcında üniversite web ana sayfasında ilan edilmekte, başvurular öğrencilerin bulunduğu birimlerdeki komisyonlar tarafından değerlendirilmektedir. Kısmi zamanlı öğrenci alımı “Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları”na göre yapılmaktadır (B.3.2.D.).

#### Kanıtlar

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

<a href="#">B.3.2.A.</a>	<a href="#">ÖĞRENCİ</a>	<a href="#">DANIŞMANLIĞI</a>	<a href="#">YÖNERGESİ</a>
<a href="#">B.3.2.B.</a>	<a href="#">YÜKSEKOKUL</a>	<a href="#">DANIŞMANLAR</a>	<a href="#">LİSTESİ</a>
<a href="#">B.3.2.C. DANIŞMANLAR İÇİN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ</a>			

### **B.3.2.D. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA USUL VE ESASLARI**

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yüksekokulumuzda yemekhane, bilgisayar sınıfı, kütüphane, basket ve voleybol sahası bulunmaktadır. Ancak, devlet yurdunun olmaması Bulancak ilçesi için ciddi bir eksiklik. Yüksekokulumuz Müdürlüğü, öğrencilerin kaynaklarına erişimi konusunu sistematik olarak garanti altına almaktadır. İlçe belediyesinden de bu konuda destek alınmaktadır. Bununla birlikte, kaymakamlık ve diğer STK yönetimleri öğrenciler için gerekli desteği sağlamaktadır. Kalitenin artması için Bulancak İlçesinde devlet yurdunun yapılması gerekliliği bulunmaktadır. Bu durum öğrenci sayısını da arttıracaktır.

Yüksekokulumuzda, Rektörlüğümüz tarafından sağlanan yemek ve kısmi zamanlı çalışma bursları bölümler arasında öğrenci sayısı baz alınarak adil şekilde komisyonlar vasıtasıyla dağıtılmaktadır. Kütüphane hizmetleri hem ilçe kütüphanesi hem de okul kütüphanesinden ücretsiz olarak verilmektedir. Öğrenciler arzu ettikleri konularda yeterli sayı sağladıkları takdirde Halk eğitim merkezlerinde gerekli eğitimlere ücretsiz olarak katılabilmektedir. Bütçe ayarlanmasında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından öğrenciler için verilen kısımlar adil olarak öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporunda da fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir (B.3.3.A.).

#### **Kanıtlar**

### **B.3.3.A. BULANCAK KADİR KARABAŞ UBYO BİRİM FAALİYET RAPORU**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Yüksekokulumuz girişleri engelli olan kişiler için uygun olarak tasarlanmıştır. Ancak, okulun yapısal sorunu nedeni ile asansörün devre dışı bırakılması nedeni ile üst katlara engelli öğrencilerin ulaşmasında sorun bulunmaktadır. Binanın Belediyeye ait olması nedeni ile Üniversite Yönetimimizin bu konuda tasarrufu bulunmamaktadır. Konuya ilişkin yazılı başvuru İlçe Belediyesine her yıl tekrar yapılmaktadır. Yemekhane, kantin ve kütüphaneye ulaşım konusunda koşullar oluşturulmuş, üst sınıflara ilişkin koşullar oluşturulamamıştır. Bina sahibi olan ilçe belediyesine konu ile ilgili başvuru yapılmıştır. Engelli öğrencilere yönelik olarak eğitim materyallerine ve derslere katılımında kolaylıklar sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, engelli bireylere yönelik olarak sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, tüm öğrencilerin eşit koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesine” uygun olarak faaliyetler düzenlenmektedir. (B.3.4.A.). Ayrıca, engelli öğrencilerin internet üzerinden bilgi alabilmeleri ve kendilerini ilgilendiren hususlar ile ilgili konularda danışabilmeleri amacı ile Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite web sayfası aktif olarak faaliyet göstermektedir. (B.3.4.B.).

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **Kanıtlar**

[B.3.4.A. ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ YÖNERGESİ](#)  
[B.3.4.B. ENGELSİZ ÜNİVERSİTE WEB SAYFASI](#)

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenciler okul bahçesinde bulunan basketbol ve voleybol sahasından faydalanmaktadır. Ayrıca, her yıl üniversitemiz tarafından düzenlenen spor şenliklerine katılım sağlanmaktadır. Tiyatro ve gezi faaliyetleri düzenlenmekte, öğrencilerin katılabilmesi için ulaşım imkanları üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonundaki çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Öğrenci topluluklarına kayıt ve giriş, bilgi sistemleri aracılığı ile yapılmaktadır (B.3.5.A.), (B.3.5.B.). Yüksekokulumuzda 2024 yılı içerisinde ayrıca voleybol turnuvası ve hamsi şenliği etkinliği yapılmıştır (B.3.5.C.), (B.3.5.D.).

#### **Kanıtlar**

[B.3.5.A. ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ](#)  
[B.3.5.B. ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI LİSTESİ](#)

[B.3.5.C. VOLEYBOL TURNUVASI](#)

[B.3.5.D. HAMSİ ŞENLİĞİ](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Genelde üniversitemizde özelden ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. (B.4.1.A., B.4.1.B., B.4.1.C., B.4.1.D.). Üniversitemizde son bir yıl içerisinde göreve başlayan ve bir üst akademik ünvanı almaya hak kazanan akademik personel için Cübbe Giyme Töreni gerçekleştirildi. Törene yüksekokulumuzda göreve başlayan ve kurum içi yükselen personelimiz katılım sağladı (B.4.1.E.)

#### **Kanıtlar**

[B.4.1.A. YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU](#)  
[B.4.1.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ](#)  
[B.4.1.C. ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDA ATAMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ](#)  
[B.4.1.D. YURTİÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ](#)

[B.4.1.E. YÜKSEKOKULUMUZDA GÖREVE BAŞLAYAN VE KURUM İÇİ YÜKSELEN PERSONEL](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ile birimimize öğretim üyesi temini yapılmaktadır. B.4.1'de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta (B.4.2.A.), ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dalları ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, eğitim alanı ile ilgili sektörlerden konuk eğitmenler davet edilmektedir. İhtiyaca göre planlama yapılmaktadır. Bununla birlikte, temel dersler olan Türk Dili, İngilizce ve Tarih derslerine görevlendirmeler Rektörlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte, eğitimcilerin eğitimi, Rektörlüğümüz tarafından her yıl sistematik olarak yapılmakta, öğretim elemanları bu eğitimlere katılarak, gerekli güncellemeler hakkında bilgi sahibi olmakta ve kendi bölümlerinde uygulamaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### **[B.4.2.A. ÖRNEK ALANA UYGUN KADRO İLANI](#)**

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Türkiye'de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan Akademik Teşvik Yönetmeliği'ne (B.4.3.A) ait işlemler Yüksekokulumuzda uygulanmaktadır. Üniversite genelinde de Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi ile öğretim elemanları bilimsel çalışmalarını için teşvik edilmektedir. Bu ödül sistemi, Yüksekokulumuz öğretim üyeleri içinde geçerlidir. (B.4.3.B), Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi (B.4.3.C) hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da projelerini sunarak, faydalanmaktadır. 2024 yılında Yüksekokulumuzda

#### B.4. Öğretim Kadrosu

sekiz akademisyen teşvik ödülü almaya hak kazanmıştır (B.4.3.D.).

#### Kanıtlar

[B.4.3.A. AKADEMİK TEŞVİK YÖNETMELİĞİ](#)  
[B.4.3.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ](#)  
[B.4.3.C. BAP HAZIRLAMA, İZLEME YÖNERGESİ](#)

[B.4.3.D. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SONUÇLARI](#)

#### ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

##### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

###### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda bireysel araştırma faaliyetleri, diğer akademik faaliyetlerle eşgüdüm içerisinde yürütülmekte olup, bu faaliyetler üniversitemizin bilimsel gelişim ve araştırma kapasitesine önemli katkılar sağlamaktadır. Araştırma-geliştirme süreçleri, kurumsal düzeyde sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzun [2019, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait Kurum İç Değerlendirme Raporları](#)nda da (C1.1.A.) açıkça belirtildiği üzere, tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, üniversitemizin akademik veri yönetim sistemleri arasında yer alan [Akademik Veri Yönetim Sistemi \(AVES\)](#) (C1.1.B.) yazılımları aracılığıyla etkin bir biçimde takip edilmektedir. Bu yazılımlar, araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi süreçlerinde önemli bir rol oynamakta; aynı zamanda akademik performansın ölçülmesi ve değerlendirilmesine de katkı sağlamaktadır.

Araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin tüm iş ve işlemler, harcamalar da dâhil olmak üzere, dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu elektronik yönetim sistemi sayesinde süreçlerin şeffaflığı, izlenebilirliği ve denetlenebilirliği artırılmakta; böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

[Yüksekokulumuz öğretim elemanları](#) (C1.1.C.) tarafından yürütülen projelerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#) (C1.1.D.) tarafından yürütülmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, projelerin akademik standartlara uygun olarak ilerlemesini sağlamakta, süreçlerin her aşamasında rehberlik hizmeti sunmakta ve gerekli durumlarda destekleyici önlemler almaktadır.

Ar-Ge süreçlerinde elde edilen bulgular ve sonuçlar, sistematik bir değerlendirme sürecine tabi tutulmakta olup, süreçte tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirmeye açık alanlar doğrultusunda ilgili düzeltici ve önleyici tedbirler BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenmekte ve

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

uygulanmaktadır. Bu iyileştirme faaliyetlerinin sonuçları, i ve dış paydaşlarla düzenli olarak paylaşılmakta, böylece kurumsal öğrenme ve sürekli gelişim anlayışı desteklenmektedir.

### **Kanıtlar**

#### [C.1.1.A. YÜKSEKOKULLAR Z DEĞERLENDİRME RAPORU](#)

#### [C.1.1.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK BİLGİ SİSTEMİ](#)

#### [C.1.1.C. YÜKSEKOKULUMUZ AKADEMİK PERSONELİ](#)

#### [C.1.1.D. BAP KOORDİNASYON BİRİMİ](#)

##### **C.1.2. İ ve dış kaynaklar**

Yüksekokulumuz ğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme (Ar-Ge) etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi ile bu süreçlere ilişkin maddi/nakdi harcama usul ve esasları ile belerin yönetimi, niversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinasyon Birimi](#) (C.1.2.A) tarafından yürütülmekte ve titizlikle takip edilmektedir. BAP Koordinasyon Birimi, bu süreçlerde elde edilen sonuçları sistematik olarak değerlendirerek, tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici önlemleri almakta ve bu önlemlerin sonuçlarını i ve dış paydaşlarla Şeffaf bir biçimde paylaşmaktadır.

BAP kaynaklarının etkin ve verimli bir Şekilde kullanılmasına ilişkin tanımlı süreçler, BAP Koordinasyon Birimi'nin koordinasyonunda, ilgili [yasal mevzuatlar](#) (C.1.2.B) erevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler; Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları gibi düzenleyici belgeler](#) (C.1.2.C) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak, yüksekokulumuzda hâlihazırda yürürlükte olan, tanzim edilmiş veya düzenlenmiş bir "İç Kaynak Kullanım Yönergesi" bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuzun i ve dış paydaşlarla yrttğu faaliyetler; bilimsel yayınlar, araştırma raporları gibi bilimsel çıktılar, araştırma projeleri, eğitim-ğretimi geliştirmeye yönelik çalışmalar ve projeler ile öğrencilerin eğitimi bağlamında planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu faaliyetler, aynı zamanda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kalkınma hedeflerine önemli katkılar sağlayacak Şekilde tasarlanmaktadır. Dış paydaş talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen projeler de bu hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Dış kaynaklar bakımından ise yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışından fon sağladığı proje desteği, sponsor geliri veya bağış gibi finansal kaynakları henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yüksekokulumuzun mevcut araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan ayni ve nakdi kaynakların yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Bu kaynaklar, Ar-Ge faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini ve kalitesini desteklemekte önemli bir rol oynamaktadır.

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Kanıtlar

### C.1.2.A. BAP KOORDİNASYON BİRİMİ

### C.1.2.B. BAP, HAZIRLAMA DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNERGESİ

### C.1.2.C. BAP, HARCAMA USUL VE ESASLARI

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz, [lisans](#) (C.1.3.A) düzeyinde eğitim-ğretim hizmeti sunan bir kamu kurumu olup, bu bağlamda nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye yönelik çeşitli akademik programlar yürütmektedir. [ğretim kadromuzun](#) (C.1.3.B) büyük bir kısmı disiplinler arası yaklaşımları benimseyen lisansüstü programlarda da aktif rol almaktadır.

Bu çerçevede, [Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi](#) (C.1.3.C), [Ekoturizm Rehberliği](#) (C.1.3.D) ve [Turizm İşletmeciliği](#) (C.1.3.E) alanlarında tezli ve tezsiz yüksek lisans programları yürütülmektedir. Bu programlar, öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı bilgi birikimlerini geliştirmelerine olanak sağlayarak, ilgili sektörlerde rekabetçi bir konuma ulaşmalarını hedeflemektedir.

Ayrıca, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi alanında doktora programı açılmasına yönelik gerekli tüm prosedürler tamamlanmış olup, programın açılması için Yükseköğretim Kurulu'nun onay süreci beklenmektedir. Bu doktora programı ile akademik araştırmaların derinleştirilmesi ve ilgili alanda uzmanlaşmış akademisyenler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

### C.1.3.A. BİRİME AİT GENEL BİLGİLER

### C.1.3.B. BİRİM AKADEMİK PERSONELİ

### C.1.3.C. ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS

### C.1.3.D. EKOTURİZM REHBERLİĞİ YÜKSEK LİSANS

### C.1.3.D. TURİZM İŞLETMECİLİĞİ

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” (C.2.1.A) ve “[Giresun niversitesi ğretim yeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#)” (C.2.1.B) hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve [YÖK](#)'ün (C.2.1.C) imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda [Erasmus](#) (C.2.1.E) ve [Mevlana](#) (C.2.1.F) (2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren [askıya alınmıştır](#)) C.2.1.G gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda teşvik edilmektedir.

Ayrıca, 2024 yılı içerisinde öğrencilere yönelik olarak "İş Dünyası ve Üniversite Öğrencileri Buluşması" etkinlikleri düzenlenmiş ve bu etkinlikler kapsamında teknik geziler de dahil olmak üzere öğrencilerimizin sektör temsilcileri (C.2.1.H, C.2.1.I, C.2.1.İ, C.2.1.J, C.2.1.K, C.2.1.L, C.2.1.M) ile doğrudan etkileşim kurlmaları sağlanmıştır. Bu buluşmalar, öğrencilerin iş dünyasına dair güncel gelişmeleri takip etmelerine, sektör beklentilerini daha iyi anlamalarına ve kariyer planlamalarına katkı sunacak bilgi ve deneyim kazanmalarına olanak tanımıştır.

## KANITLAR

### [C.2.1.A. YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU](#)

### [C.2.1.B. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ](#)

### [C.2.1.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU](#)

### [C.2.1.E. ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ](#)

### [C.2.1.F. MEVLANA KOORDİNATÖRLÜĞÜ](#)

### [C.2.1.G. MEVLANA PROGRAM İPTALİ](#)

### [C.2.1.H. GİRESUN LİMANI' NA TEKNİK GEZİ](#)

### [C.2.1.I. GİRİşİMCİLİK SÖYLEşİSİ ETKİNLİĞİ](#)

### [C.2.1.İ. MEZUN-ÖĞRENCİ BULUşMASI](#)

### [C.2.1.J. İHRACAT SÜREÇLERİ TOPLANTISI](#)

### [C.2.1.K. MEZUN ÖĞRENCİ VE SEKTÖR TEMCİLCİLERİ BULUşMASI](#)

### [C.2.1.L. MİLLİ TEKNOLOJİ HAMLESİ"NE YÖNELİK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI](#)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1.M. TOPLULUK TANITIM GÜNLERİ ETKİNLİĞİNE ULUSLARARASI LOJİSTİK VE TASARIM TOPLULUĞU KATILDI

#### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Őu an için yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri ve sinerji yaratacak ortak girişimleri teşvik edecek ulusal ve uluslararası düzeyde yapılandırılmış mekanizmalar mevcut değildir. Ancak, gelecekte hayata geçirilmesi planlanan ortak araştırma birimleri ve stratejik işbirliklerine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir. Bu doğrultuda, potansiyel ortaklık fırsatlarını değerlendirmek ve akademik kapasitemizi artıracak işbirliği modelleri geliştirmek amacıyla çeşitli araştırma ve analiz süreçleri yürütülmektedir. Akademisyenlerimiz 2024 yılı içerisinde uluslararası yazarlar ile ortak yayın yapmışlardır (C.2.2.A).

Kanıtlar

#### C.2.2.A. Akademisyenlerimizi Yayınları

## C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl hazırlanan [faaliyet raporları](#) (C.3.1.A) ile Yüksekokulumuzun araştırma performansı, yıllık verilere dayalı olarak düzenli bir şekilde ollmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesini değerlendirmek amacıyla kurulan [ilgili komisyonlar](#) (C.3.1.B) tarafından değerlendirme ve izleme süreçleri yürütülmektedir.

[2023 yılı Yüksekokulumuz Birim İç Değerlendirme Raporu](#) (C.3.1.C)'nda da belirtildiği üzere, mali kaynaklar; [Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun](#) (C.3.1.D) Resmî Gazete'de yayımlanmasının ardından, birimlerin ihtiyaçları, ğrenci ve personel durumu ile önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu süreçte, okulumuza tahsis edilen denekler esas alınmaktadır.

denek yetersizliği gibi özel durumlarla karşılaşılması hlinde, Rektörlüğümüz aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan [ek denek](#) (C.3.1.E) talep edilerek mali ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğünde, niversitemiz [genel bütçesinden](#) (C.3.1.F) kaynak aktarımı yapılmak suretiyle de mali gereksinimler karşılanmaktadır.

KANITLAR

#### C.3.1.A. BİRİM FAALİYET RAPORLARI

#### C.3.1.B. BİRİM KALİTE KOMİSYONU

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1.C. 2023 YILI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

#### C.3.1.D. MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

#### C.3.1.E. 2024 YILI MALİ DURUM BEKLENTİLER RAPORU

#### C.3.1.F. BÜTÇE PERFORMANS İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİ

##### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda; akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre ve sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma konularında öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar genel olarak yeterlidir.

Teşvik ve ödüllendirme süreçleri;

- “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)” (C.3.2.A),
- “[Giresun Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)” (C.3.2.B),
- “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” (C.3.2.C) hükümleri doğrultusunda yürütölmektedir.

2023 yılında, Yüksekokulumuzdan toplam 9 öğretim elemanı (C.3.2.D) [akademik teşvik ödeneği](#) almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, Üniversitemiz Akademik Ödöl Komisyonu tarafından, 2023 yılında yürütölen üstün akademik çalışmaları nedeniyle Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. Selçuk KORUCUK ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Salih MEMİŐ ödüllendirilmiştir. Doç. Dr. Selçuk KORUCUK, Giresun Üniversitesi SSCI Altın Ödölü, Yılın Ulusal İş Birliği Ödölü ve Yılın Uluslararası İş Birliği Ödölü olmak üzere toplam üç ödüle layık görölmüştür. Doç. Dr. Salih MEMİŐ ise Giresun Üniversitesi SSCI Bronz Ödölü ile [ödüllendirilmiştir](#). (C.3.2.E)

Bununla birlikte, her yıl sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak toplanan [yıllık faaliyet raporları](#) (C.3.2.F) ile [öğretim elemanlarının bilimsel etkinlik performansları](#) (C.3.2.G) izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu raporlar, ilgili kısmın kanıtlar bölümünde örnek olarak sunulmaktadır.

### KANITLAR

#### C.3.2.A. Akademik Teşvik Yönetmeliği

#### C.3.2.B. Giresun Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

### C.3. Araştırma Performansı

#### [C.3.2.C. Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)

#### [C.3.2.D. 2024 YILI TEŞVİK ÖDENEĞİ SONUÇLARI](#)

#### [C.3.2.E. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ](#)

#### [C.3.2.F. YILLIK FAALİYET RAPORLARI](#)

#### [C.3.2.G. BİLİMSEL YAYIN LİSTESİ](#)

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; "eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeten bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir" olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında "**Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak**" stratejik hedefi vardır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında yakından bir ilişki bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bu hedef doğrultusunda bölümlerinin/anabilim dallarının programında yer alan ve kanıt olarak da sunulan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Dersi" kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb) çalışmalar ile bu hedefini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuzda ders kapsamındaki faaliyetlerin her biri ile toplumun yaratıcı ve düşünsel yönüyle doğrudan ilişki içinde olan dolayısıyla toplumun kendine öğgü tarihsel, kültürel ve sosyal gelişimini şekillendirme hedefi yatmaktadır.

Bu kapsamda kendini geliştiren, toplumla karşılıklı etkileşiminde hem dönüşen hem de dönüştüren rolünün bilincinde olan Yüksekokulumuz tüm faaliyetleri ile toplum hizmetini kilit bir değer, hedef ve amaç olarak benimsemiştir. Çünkü akademik ve idari birimlerinin topluma

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

hizmet etmesi, toplumsal sorunlara çözüm üretmesini ve toplumun her anlamda sürekli gelişimini sağlamayı ve refahını artırmayı amaçlayan okulumuz politikaları işlevlerini ve aktivitelerini her geçen gün güçlendirmektedir.

Yüksekokulumuz genel anlamda işletmelere özel olarak ise turizm, ticaret, ulaştırma, pazarlama lojistik ve üretim / hizmet süreçlerine yönelik olarak aslında tedarik zinciri yönetimi hususlarında faaliyette bulunan piyasaya girişimci ruhlar ile yönetici ve uzman adayları yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, okulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odaları, Turizm İşletmeleri, Lojistik Hizmet Alan ve Hizmet Veren Kuruluşlar, Ticari İşletmeler, AR-GE Merkezleri, Gümrük ve Liman İşletmeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, bu süreçlerle ilgili çalışmalara verilen derslerde proje örneklerine yer verilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu rapor da ifade edildiği gibi, *“Piyasayı bilen aynı zamanda girişimci ruhlara sahip işletmeciler, uzmanlar ve lojistikçiler yetiştirerek, işletme, lojistik, uluslararası ticaret, turizm gibi alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki piyasa yapısı ve sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir yüksekokul olmak”* vizyonunu benimseyen okulumuz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, AR-GE Merkezleri ve ilgili kamu kurumları ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri “Staj” ve “Proje” derslerinin uygulama kısımlarını Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Lojistik Firmalar, Gümrük Firmaları ve ilgili kamu kurumlarında mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

Aynı zamanda toplumsal katkı, toplumun gereksinimlerini ve beklentilerini karşılayabilecek etkili ve sürdürülebilir çözümlerin hayata geçirilmesidir. Çünkü toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik birbirini tamamlayıcı niteliktedir. Bölgelerin ve şehirlerin kalkınması ile refah düzeyinin artırılmasında kritik görevler üstlenen üniversiteler, sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak için katkı sağlayan önemli paydaşlardan biridir. Sürdürülebilirlik; bireyin çevresine daha duyarlı olması ve sosyal sorumluluk bilinciyle doğal kaynakların gelecek nesillere bırakılmasını sağlayıcı yaklaşımların hayata geçirilmesidir. Bu kapsamda, bir üniversite yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkıya dönüştürebileceği her türlü etkinlik ya da hizmeti “Eğitim ve Öğretim, Sağlık, Sosyal Hizmetler ve Toplumsal Eşitlik, Çevre ve Sürdürülebilirlik, Teknolojik ve Bilimsel Yenilikler, Ekonomik Kalkınma ve Girişimcilik, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler, Uluslararası İşbirliği” olarak toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik boyutlarında yaygın etkiye dönüştürebilir.

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Yüksekokulumuz 2024 yılına ait toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda listelenmiştir:

- Bulancak İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından 14 Mart 2024 tarihinde Yüksekokulumuzda "Bağımlılıkla Mücadele" konulu seminer verilmiştir. (D.1.1.A).
- Müdürümüz Doç.Dr. Oktay KARAMAN "1915'ten 2024'e Çanakkale Ruhu" Etkinliğine Konuşmacı Olarak Katıldı. (D.1.1.B).
- Özel Maya Akademi Kreş ve Gündüz Bakımevi Öğrencileri Müdürümüzü Ziyaret Etti. (D.1.1.C)
- Müdürümüz Doç.Dr. Oktay KARAMAN "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Gününün Önemi" noktasında konferans gerçekleştirdi.
- Bulancak Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuz ve Bulancak Meslek Yüksekokulumuza Stant Açarak Sürdürdükleri Faaliyetlerini Öğrencilere Tanıttı. (D.1.1.E)
- Bulancak Anadolu Lisesi'nde 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü için "İnsan Hakları" Konferansı düzenlendi. (D.1.1.F)
- Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) tarafından Bulancak ilçesinin kalkınma ve ekonomik büyümeye ilişkin sorunlarını tespit etmek, sorunlarına çözüm üretmek ve proje önerileri geliştirmek amacıyla 18 Aralık Çarşamba günü saat 14:00'de Bulancak İlçe Müftülüğü Toplantı Salonu'nda bir ilçe çalıştay gerçekleştirilmiştir.Toplantıya Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü öğretim üyesi Dr. Arif ÇİLEK katılmıştır (D.1.1.G.)
- Dr. Öğretim Üyesi Mustafa ERGÜN' den TÜBİTAK destekli "Afet Lojistiği Eğitimi" gerçekleştirilmiştir (D.1.1.H.)

## **Kanıtlar**

### **D.1.1.A. BAĞIMLILIKLA MÜCADELE**

### **D.1.1.B. "CANAKKALE RUHU" ETKİNLİĞİ**

### **D.1.1.C. ÖZEL MAYA AKADEMİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ ÖĞRENCİLERİNİN OKULUMUZU ZİYARETİ**

### **D.1.1.D. KONFERANS ETKİNLİĞİ**

### **D.1.1.E. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK FAALİYETLERİ**

### **D.1.1.F. KONFERANS ETKİNLİĞİ**

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.1.1.G. CALIŞTAY**

#### **D.1.1.H. AFET LOJİSTİĞİ EĞİTİMİ**

##### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, D.1.1' de ifade edilip kanıtlarında da gösterildiği gibi, sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ile iktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan çeşitli aktiviteler yapılmaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi noktasında güncel olarak Akademik İzlemler paydaşlarla paylaşılmaktadır (D.2.1.A-D.2.1.B,D.2.1.C, D.2.1.D). Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamakla birlikte böyle bir mekanizmanın kurulması çalışmaları yapılmakta ve ilgili çalışmalar kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasına yönelik olarak devam etmektedir.

Aynı zamanda okulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısının işlerliği ile ilişkili, sonuçlar stratejik planımız, politika performans göstergelerimiz ve birimlerin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirdiği fonksiyonel hedefler ile ilgili yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Yüksekokulumuzdaki toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesinde bir yıllık ve beş yıllık olmak üzere iki döngü işletilmektedir. Bir yıllık döngüde; yapılan izlemeler sonucunda toplumsal katkı uygulamalarının hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılırken, beş yıllık döngüde; yapılan izlemeler sonucunda stratejik amaç ve hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı belirlenmektedir. Ayrıca üniversitemizin toplumsal katkı politikaları ve bu politikalar doğrultusunda belirlenen temel değer, stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri çeşitli dokümanlarda da iç paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Ek olarak okulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri ve buna ayrılan kaynaklar birimlerden gelen yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir. Üniversitemizde benimsenen stratejik yönetim ile tüm birimlere yüksekokulumuz stratejik planı doğrultusunda yıllık fonksiyon hedefleri verilmekte ve bu hedefler doğrultusunda her birime verilen fonksiyon hedefleri yıllık faaliyet raporları ile izlenmektedir.

### **Kanıtlar**

#### **D.2.1.A. AKADEMİK İZLENCELER**

#### **D.2.1.B. AKADEMİK İZLENCELER**

#### **D.2.1.C. AKADEMİK İZLENCELER**

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.D. AKADEMİK İZLENCELER

#### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

##### Sonuç ve Değerlendirme

##### Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

##### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

##### Güçlü Yönlerimiz

-Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,

-Birim Kalite Komisyonunun kurulması, birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması,

- “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” dersinin ders programlarında yer alması

-Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,

-Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,

-Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin yüksekokulumuz yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık olması,

-Yüksekokulumuzdaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması.

Karar alırken yönetimin şeffaf davranması.

##### Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

-Memnuniyet anketlerinin yapılmaması ve sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmaması,

- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,

-Mezun Bilgi Sistemi'nin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,

-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.

- “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” dersinin ders programlarında yer almasına rağmen ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmemesi,

-Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin kurulum çalışmalarının tamamlanmamış olması,

-Genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,

- Genelde Üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,

## Sonuç ve Değerlendirme

Yönetimin kurum dışında da kurumsal -Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek iletişimi geliştirici iftar yemeği gibi odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi organizasyonlar düzenlemesi. kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin

arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması,

-Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentilerini dikkate alan, yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmaların olmaması.

-Dış paydaşlarımız ile (Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB gibi) işbirliği içerisinde protokol çerçevesinde yeteri kadar işbirliğinin sağlanamaması.

## Eğitim ve Öğretim

### Güçlü Yönlerimiz

Bölümlerin/ana bilim dallarının ders, -Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş sınav programları ve sınav herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, ana gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Ders bilim dalı) bulunmaması,

Programları, Sınav Programları ve Sınav

Gözetmenlikleri Komisyonu” tarafından -Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin yapılması, henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,

-Yüksekokulumuzun bölümlerinin/ana -Genelde Üniversitemizde özelde ise bilim dallarının ders bilgi Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt paketleri/kataloglarının web sitemiz içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim paylaşılmış olması, elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,

- YÖK tarafından belirlenen ve 2018

yılında güncellenmesi yapılan ders -Yüksekokulumuz bünyesinde engelli öğrenciler için programı uygulaması ile seçmeli dersler herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin ile zorunlu dersler arasında mutlak bir bulunmaması, dengenin kurulmuş olması,

-“Staj Deneyiminin” yönergesi” esasları gereğince yürütülmesi,

-Bazı bölümlerimizde/ana bilim dallarımızda (Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık) öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle lisans eğitim-öğretim hizmetinin

## Sonuç ve Değerlendirme

- Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire verilememesi, Başkanlığının koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi, -Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.
- Yüksekokulumuz bölümlerinin/ana bilim dallarının ders programlarında yer alan öğretim Yabancı Dil gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi. - Sosyal alanların kısıtlı olması -Yüksekokulun ilçe merkezinden uzak olması
- Uygulamalı eğitimin yetersizliği
- Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan “MİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini yüksekokul yönetimi ile paylaşabilmesi,
- Yüksekokulumuz Birim Kalite Kurulu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,
- Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim
- Öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,
- Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,
- Acil uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel

## Sonuç ve Değerlendirme

psikolojik danışmanlık hizmetinin verilmesi.

- Öğrencilerle olan güçlü iletişim

-Sık sık sektör temsilcileriyle öğrencileri buluşturma

-Birim içi voleybol turnuvası, hamsi şenliği gibi etkinliklerin düzenlenmesi

## Araştırma ve Geliştirme

-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2024 geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması, bulunan pozitif tutarlılık,

-Yüksekokulumuzda kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir "İç personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

-Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,

- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/ana bilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,

- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,

-2024 yılında Yüksekokulumuzdan toplam 8 standartlara uygun şekilde ekleme/çıkarma öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği yapılarak güncelleştirilememesi.

## **Sonuç ve Değerlendirme**

almaya hak kazanmış olması.

-Öğretim elemanlarının bilimsel yayın üretmesi

## **Toplumsal Katkı**

### **Güçlü Yönlerimiz**

-Yüksekokulumuzun yönetim sistemi şeffaf olup tüm bilgilere web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

-Yüksekokulumuzun dış paydaşları ile Yüksekokulumuz gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması.

-Yüksekokulumuz akademik personelinin dış paydaşlarımızın etkinliklerine katılarak seminer vermesi.

-Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.

### **Geliştirmeye Açık Yönlerimiz**

-Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.